

§ 14. Regnskab.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Næstformanden/forretningsføreren skal inden den 1. februar aflevere driftsregnskab og status til revisorerne. Driftsregnskab og status skal forelægges inden årsmødet til godkendelse.

§ 15. Revision.

På det ordinære årsmøde vælges for 1 år ad gangen 2 revisorer og 1 revisorsuppleant. Revisorerne skal hvert år i første halvdel af februar måned gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisorerne har desuden til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 16. Vedtægtsændringer.

Ændringer i vedtægterne kan ske på ethvert årsmøde, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, og forslaget er indleveret til tiden.

§ 17. Foreningens opløsning.

Bestemmelser om foreningens opløsning kan kun tages på et i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinært årsmøde. Til dettes beslutningsdygtighed kræves, at mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og til forslagets vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for. Opnås et sådant flertal på et årsmøde, der ikke tæller mindst halvdelen af medlemmerne, indkaldes til et nyt årsmøde, hvor mindst 3/4 af de afgivne stemmer er nok til at vedtage forslaget, uanset antallet af fremmødte. Årsmødet træffer samtidig beslutning om anvendelse af foreningens ejendele, idet ejendele og evt. formue skal anvendes til idrætslige formål.

Vedtaget på årsmøde marts 1998.



Vedtægter for Odden Gymnastik & Idrætsforening

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Odden Gymnastik- og Idrætsforening. Dens hjemsted er Sjællands Odde, Trundholm Kommune.

§ 2. Formål

Foreningen har til formål at fremme interessen for idræt og andet kulturelt arbejde.

§ 3. Medlemskab af organisationer.

Foreningen er medlem af DGI Nordvestsjælland, SBU, SVBK og DIF (Danmarks Idrætsforbund), og er undergivet disse love og bestemmelser.

§ 4. Optagelse af medlemmer.

Som medlemmer kan optages enhver person, som vil følge foreningens vedtægter. Optagelse af umyndige medlemmer kræver samtykke af forældre/værge.

§ 5. Kontingent.

Foreningens kontingent fastsættes for et år af gangen af fællesboblen. Kontingentet opkræves helårs forud ved sæsonstart så det følger sæsonen.

§ 6. Udmeldelse - Eksklusion.

Til gyldig udmeldelse kræves, at den sker skriftligt til kassereren, samt at medlemmet ikke er i kontingentrestance. Hvis et medlem er i kontingentrestance ud over 2 måneder kan kassereren med mindst 14 dages varsel ekskludere vedkommende. Ingen, som er udelukket p.g.a. kontingentrestance, kan igen optages som medlem, før restancen er betalt.

Fællesboblen kan i øvrigt ekskludere et medlem, når særlige forhold taler derfor. Vedkommende skal, inden fællesboblen træffer sin afgørelse, have haft mulighed for at fremføre sine synspunkter for fællesboblen, og spørgsmålet om eksklusion skal behandles på det førstkommende årsmøde, som et særskilt punkt på dagsordenen.

§ 7. Årsmøde

Årsmødet er foreningens højeste myndighed. Det ordinære årsmøde, som afholdes hvert år i slutningen af februar måned, offentliggøres med mindst 14 dages varsel i det lokale dagblad.

Forslag, som ønskes behandlet på årsmødet, skal være fællesboblen i hænde senest 8 dage før årsmødets afholdelse.

Forslagene skal optages som særlige punkter på dagsordenen.

Stemmeret har alle aktive medlemmer over 18 år, som ikke er i kontingentrestance. Desuden har forældre til aktive børn stemmeret, hvis barnet ikke er i kontingentrestance. Der tildeles en stemme pr. barn, dog kan ingen person have mere end en stemme.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

§ 8. Dagsorden

Dagsorden for det ordinære årsmøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Alle boblers beretninger for det forløbne år.
3. Forelæggelse af regnskab og budget.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af medlemmer til fællesboblen. (Formanden vælges i lige år og næstformand og sekretær i ulige år).
6. Valg til Willemoes Hallens bestyrelse ved nyvalg, vælges 2 personer, hvor den ene skal være medlem af fællesboblen.

7. Valg af suppleant til fællesboblen.
8. Valg af 2 revisorer og en revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

§ 9. Årsmødets ledelse.

Årsmødet ledes af en dirigent, der så vidt muligt vælges udenfor fællesboblens rækker.

Dirigenten bestemmer afstemningsmåden, dog skal skriftlig afstemning benyttes, hvis blot et enkelt medlem anmoder herom.

Årsmødets beslutninger indføres i en protokol, som underskrives af dirigenten.

§ 10. Ekstraordinært årsmøde.

Ekstraordinært årsmøde kan til enhver tid indkaldes af fællesboblen, og skal indkaldes, når mindst en tredjedel af medlemmerne skriftligt stiller krav herom overfor fællesboblen. I sidstnævnte tilfælde skal årsmødet afholdes senest en måned efter at begæring er fremsat.

Indkaldelsen skal indeholde oplysning om det emne, der ønskes behandlet, og skal iøvrigt følge bestemmelserne i § 7 stk. 2.

§ 11. Fællesboblens sammensætning.

Fællesboblen er sammensat af de årsmødevalgte medlemmer samt et medlem fra hver aktivitetsboble.

Fællesboblens formand er kontaktperson til ungdomsboblen og instruktørboblen og næstformanden er kontaktperson til hjælpeboblen.

Fællesboblen varetager foreningens daglige ledelse, og repræsenterer foreningen i alle forhold.

Genvalg kan finde sted.

Listevalg kan ikke finde sted.

§ 12. Øvrige bobler.

Foreningen indeholder som minimum de bobler, der er vist på oversigten, men fællesboblen kan danne nye bobler efter behov.

Aktivitetsboblerne afholder egne årsmøder umiddelbart før fællesboblens årsmøde. På disse aktivitetsmøder vælger hver aktivitet 3 til 5 repræsentanter til de respektive bobler. Blandt disse repræsentanter vælges en formand for hver aktivitetsboble. Denne formand bliver medlem af fællesboblen.

Instruktørboblen er en åben boble, hvor alle instruktører/trænere/ledere i foreningen kan deltage.

Ungdomsboblen er åben for alle ungdomsmedlemmer, som ønsker indflydelse på foreningens virke.

Støtteboblen består af forældre, pensionister og andre, der vil hjælpe foreningen med diverse praktiske gøremål.

§ 13. Forretningsorden.

De enkelte aktivitetsbobler fastsætter selv deres forretningsorden. De har det fulde ansvar for de enkelte aktiviteter.

Fællesboblen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.

Næstformanden er økonomisk ansvarlig, men kan vælge at lade en forretningsfører udføre de traditionelle kassereropgaver. Ansvar for foreningens økonomiske styring er dog fortsat fællesboblens, hvis en sådan løsning vælges.

Ved økonomiske dispositioner, f.eks. låntagning, køb, salg eller pantsætning tegnes foreningen af mindst 3 fællesboblemedlemmer, heriblandt formand og næstformand. Sekretæren fører en forhandlingsprotokol/beslutningsprotokol over fællesboblens møder.